Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej w Jonkowie**

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, przez Dom Pomocy Społecznej w Jonkowie, ul. Lipowa 9, 11-042 Jonkowo, w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy.

W celu zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji wyrażam/nie wyrażam\* zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych – numeru telefonu/adresu e-mail\* przez Dom Pomocy Społecznej w Jonkowie.

W przypadku podania danych nie wymaganych innych niż wymagane w ogłoszeniu o naborze, które przekazałam/em dobrowolnie z własnej inicjatywy i co do których wyraziłam/em zgodę na ich przetwarzanie, przysługuje mi także prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

\* niepotrzebne skreślić

Data i podpis: ………………..…….…………………………………………………..

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dom Pomocy Społecznej, ul. Lipowa 9, 11-042 Jonkowo.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: pod adresem e-mail: [biuro@dpsjonkowo.pl](mailto:biuro@dpsjonkowo.pl), telefonicznie tel.: 89 512 91 26

3. Dane osobowe oraz dane do kontaktu – o ile zostaną podane, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie wyrażonej zgody.

4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, której dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

5. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom.

6. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od daty zakończenia naboru.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Dom Pomocy Społecznej w Jonkowie.

8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.

9. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Domu Pomocy Społecznej w Jonkowie.

Data i podpis: …………………………………………….…………………………